



**ПЛАН
работы по организации и проведению аттестации педагогических
работников на 2018-2019 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь 2018 г.	Заведующий, Чугунова С.В. отв. за аттестацию
2	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	в течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	обновление по мере поступления информации	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
4	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на педчасе.	до 1 октября 2018 г	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению аттестационного портфолио	в течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
6	Приём заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	В течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
7	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
9	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
10	Помощь педагогическим работникам в	согласно графику	Чугунова С.В.

	размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте ДОУ	аттестации	отв. за аттестацию
11	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
12	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	по мере поступления	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
13	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
14	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
15	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
16	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ.	сентябрь 2018	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
17	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году	июнь 2019 г.	Чугунова С.В. отв. за аттестацию
18	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	в течение года	Чугунова С.В. отв. за аттестацию

Ответственный за аттестацию в МБДОУ №11 _____ С.В.Чугунова

